

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
dhr. M.J.D. Bartels	voorzitter
dhr. J.C.W.A. Lamers	penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Algemeen publiek | ☐ Kinderen | ☐ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☐ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☐ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☒ Dak- en thuislozen | ☒ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☐ Dieren | ☒ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☒ Vluchtelingen |
| ☒ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☐ Vrouwen en meisjes |
| ☒ Gemeenschappen | ☒ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☒ Jongeren | ☐ Patiënten | ☐ Wildlife |
| | | ☐ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting 't Groenewold heeft als doel om mensen te verbinden. Oogmerk van de inzet is vooral gericht op personen en groepen (van alle leeftijden) die met achterstand situaties en (sociale) armoede te maken hebben. 't Groenewold is een vrijwilligersorganisatie waar het grootste gedeelte van het werk door vrijwilligers gebeurt. De betaalde krachten zorgen o.a. voor de voorwaardelijke borging en begeleiding van projecten. Het geheel staat onder verantwoordelijkheid van een (onbezoldigd) bestuur.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie jaarverslag en beleidsplan op de website www.st.groenewold.nl

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomstenbronnen zijn : Gemeentelijke subsidies (ca. 65,6%), Fondsen (bijvoorbeeld Oranjerfonds, Kansenfonds en particuliere stichtingen (ca. 27%); Giften (kerkelijke instellingen en particulieren (ca. 3%) en in kleine mate eigen bijdragen tbv bekostiging van activiteiten en huur (ca.4,4%).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De bestuurders van de stichting beheren gezamenlijk het vermogen. Er zijn voorzorgsmaatregelen genomen zodat bestuurders niet vrijelijk over het vermogen kunnen beschikken. Er is een beperkt eigen vermogen : de verworven middelen worden gebruikt voor de hierboven genoemde doelstelling van de stichting. Er wordt niet meer geld aangehouden dan nodig om het doel te realiseren. Een mogelijk positief saldo zal worden opgenomen in het beperkt eigen vermogen danwel in een bestemmingsreserve, die wordt ingezet voor activiteiten die in lijn liggen met de doelstelling. Bij ontbinding of liquidatie van de stichting komt dan eventueel resterend vermogen toe aan een ANBI organisatie die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. Vermogen wordt enkel risicovrij belegd via spaargelden bij Nederlandse (groot) banken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.st.groenewold.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders van de stichting ontvangen geen beloning, salaris of vacatiegelden. Bestuurders kunnen wel een vergoeding voor gemaakte kosten ontvangen op declaratiebasis met documentatie. Bestuurders van de stichting zijn nimmer veroordeeld voor het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld. Voor het beloningsbeleid van het personeel is een CAO regeling richtinggevend (sociaal werk).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag : www.st.groenewold.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.st.groenewold.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 34.467	€ 32.108
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 52.500	€ 52.500
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
	€	€		€ 86.967	€ 84.608
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.427	€ 1.833	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 267.398	€ 232.395	Langlopende schulden	€	€
	€ 271.825	€ 234.228	Kortlopende schulden	€ 184.858	€ 149.620
	€ 271.825	€ 234.228	Totaal	€ 271.825	€ 234.228

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen, liquide middelen en schulden : Zowel de vorderingen, de liquide middelen en de kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Onder de kortlopende schulden zijn ook opgenomen de vooruitontvangen subsidies, opbrengsten, giften en eventueel nog te betalen bedragen inclusief eventueel terug te betalen subsidies e.d. waarvoor de verantwoording nog niet is vastgesteld.

Baten

2025

2024 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

460

+

€

2.052

+

Som van baten van particulieren

€

460

€

2.052

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

229.191

€

168.466

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

104.206

+

€

137.298

+

Som van de geworven baten

€

333.857

€

307.816

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

11.947

€

10.828

Overige baten

€

3.357

+

€

13.207

+

Som van de baten

€

349.161

€

331.851

3

Staat van baten en lasten

Lasten	2025	2024 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 335.925	€ 301.969
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€ +	€ +
Besteed aan doelstellingen	€ 335.925	€ 301.969
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 14.680 +	€ 10.168 +
Som van de lasten	€ 350.605	€ 312.137
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 230.661	€ 204.053
Saldo financiële baten en lasten	€ 3.803	€ 3.896
Saldo baten en lasten	€ 2.359	€ 23.610

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de som van de baten is in 2024 bij de overige baten een incidentele bate opgenomen ad 10.028 euro. Het betreft een eenmalige in juli 2024 ontvangen subsidie van de gemeente Venlo (inflatiecompensatie 2022 en 2023). Onder de som van lasten is opgenomen een totaal bedrag aan huisvestingslasten 46.771 euro (2025) en 50.832 euro (2024). In 2024 is dit inclusief een bedrag tbv achterstallig onderhoud met name op het gebied van (brand) veiligheid en toegankelijkheid. De reguliere huisvestingskosten zijn verder huur, energie en schoonmaak en onderhoudskosten inzake het pand Begijnengang dat geheel ten dienste staat van de activiteiten van de stichting en kantoor voor personeel en vrijwilligers. Hiervoor is een langjarig huurcontract afgesloten met de parochiefederatie tegen een zeer billijk tarief. De kosten van beheer en administratie zijn inclusief de kosten van het (extern) administratiekantoor, kopieerkosten, kantoorbenodigdheden, verzekering en ICT. Baten en kosten worden tijdsgelang en naarmate de realisatie van activiteiten/projecten verantwoord. Eventueel eerder of later ontvangen gelden betrekking hebbende op niet (geheel of gedeeltelijk) gerealiseerde projecten worden conform de verantwoording opgenomen in de balans onder vorderingen dan wel schulden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open